SAMARBEIDSAVTALE MELLOM KLOKKARSTUA NÆRMILJØSENTRAL OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

Klokkarstua Nærmiljøsentral
Org. nr.: 920872085
Postadresse: Prestegårdsallen 4
3490 Klokkarstua
Besøksadresse: Prestegårdsalleen 2-4
3490 Klokkarstua
Kontaktperson: Kristin Ødeskaug Samuelsen
E-postadresse: dagligledernkms@gmail.com
Telefon: 98646079

Asker kommune
Org. nr.: 920125298
Adresse: Katrineåsveien 20, 3440 Røyken
Kontaktperson: Heidi Thommessen
E-postadresse:
heidi.thommessen@asker.kommune.no
Telefon:488 93 418

Begge parter skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet gjennom perioden for avtalen. Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

Avtalen er forankret i følgende:

- Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler (FOR-2022-06-30-1272)
- Retningslinjer for kommunalt tilskudd til frivilligsentraler i Asker
- Temaplan medborgerskap 2021-2033

2. FORMÅL MED AVTALEN

Partene har felles verdier og mål om å legge til rette for økt deltakelse, god folkehelse og livskvalitet for befolkningen slik at de kan leve gode liv. Partene har felles mål om å skape levende og inkluderende møteplasser der folk finner trygghet, mening, tilhørighet og trivsel.

Avtalens formål:

- Regulere samarbeidet, avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje
- Bidra til å nå mål og strategier slik de kommer til uttrykk i kommunens planer
- Bidra til å utvikle Asker som frivillighetskommune
- Bidra til god ressursutnytting av offentlige midler til frivilligsentraler

- Frivilligsentralene samarbeider tett med kommunen, samtidig som hver sentral har sitt eget styre og egne vedtekter. Dette gir en selvstendighet som fører til eierskap og forankring i lokalmiljøet

3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Det unike ved frivilligsentralene er at de driver med uorganisert frivillighet som er tilpasset behov og situasjon i hvert sitt lokalmiljø. Derfor vil innhold, partnerskap og aktiviteter variere fra sted til sted. Dette beskrives i årsplanen til hver enkelt sentral.

Nærmiljøarbeid:

Klokkarstua Nærmiljøsentral (KNMS) ønsker å ta en sentral rolle i arbeidet med å bygge et godt lokalsamfunn på Klokkarstua.
Sentrale oppgaver vil være å bygge nettverk, samhandle med lag, foreninger og privatpersoner for å skape et bærekraftig lokalsamfunn og bidra til å løse samfunnsutfordringer.
KNMS vil stimulere til å drive frem prosjekter som tilrettelegger for at flest mulig kan være aktive, oppleve mestring, og kan gi mening i hverdagen.
Vi skal mobilisere frivillige til innsats for å styrke det lokale fellesskapet, og ha fokus på at frivillighet gir god folkehelse og utjevner forskjeller.

4. FRIVILLIGSENTRALENS FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter frivilligsentralen seg til å:

1. Synliggjøre sentralens aktiviteter med mål og målgrupper.
2. Bistå kommunen i utviklingen av en overordnet frivillighetspolitikk.
3. Delta i utvalg og fora hvor frivilligsentralens kompetanse og nettverk vil være en berikelse og styrke.
4. Innfri krav til frivilligsentralen som spesifisert i forskriften.
5. En representant for kommunen skal kunne delta som observatør på sentralens årsmøte.

5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Ved inngåelse av denne avtalen forplikter kommunen seg til å:

1. Sikre forutsigbare rammer for frivilligsentralens drift.

2. Sørge for velfungerende kommunikasjonskanaler til relevante deler av kommunens virksomhet.

6. ØKONOMI

Driften av frivilligsentralene dekkes av årlig statlig og kommunalt tilskudd.

Tilskuddet fra Asker kommune indeksreguleres årlig fremover basert på kommunal deflator. Kommunen yter tilskudd til drift av frivilligsentralen i henhold til politisk vedtak.

Forskriften angir at hver frivilligsentral i hovedregel skal ha minst ett årsverk i 100% stilling. Dette innebærer at det samlede offentlige tilskuddet bør dekke lønn og øvrige kostnader tilhørende et årsverk for en person som har de nødvendige kvalifikasjoner til å fylle stillingen.

7. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen er etablert mellom likeverdige parter. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven. Henvisning til lovverk ovenfor gjelder samarbeid/prosjekter der tredjeperson og eller grupper personer/innbyggere deltar.

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Sentralen og kommunen skal sammen gjennomføre et årlig dialogmøte hvor samarbeidsavtalen evalueres og ved behov justeres.

Avtalen er løpende og har 12 måneders oppsigelsestid regnet fra 1. januar påfølgende år.

8. DATO OG SIGNATURER

Dato: 28.5.2024

_____ _____

Asker kommune ved Christer Best Gulbrandsen - styreleder

_____

– daglig leder